

院长办公室2021年7月及暑期重点工作计划一览表

编号	工作任务	责任单位	责任人	责任校领导
072	1. 持续推进OA系统培训和实施工作。	校办	庾飞	赵涛
073	2. 完成领导干部专门事项清理等工作。			
074	3. 完成2020档案数字化处理工作。			
075	4. 迎接政务内网建设专项检查。			