

## 2025年6月学校重点工作任务完成情况

编号	工作任务	责任单位	完成情况
001	1. 完善堰河村直播助农工作方案，开展一次直播助农活动。	商学院	已完成。
002	2. 完成教学成果奖申报书制作。		已完成。
003	3. 完成专业、院部层面说“三课改革”活动，修订“五金建设”任务清单。		已完成。
004	4. 打磨湖北省师生技能大赛展示项目，开展3轮模拟演练。		已完成。
005	5. 完成2025-2026-1学期教学任务安排。		已完成。
006	6. 做好毕业生返校的各项工作。		已完成。
007	7. 开发生产性实训项目2个以上，拓展合作企业类型3家以上。		已完成。
008	8. 组织参加中国国际大学生创新大赛（2025）校赛第二轮选拔赛。		已完成。
009	9. 做好职业院校电商类教师参加直播电商双师型教师技能双提升培训报名工作。		已完成。
010	10. 组织好2025届毕业生创业培训工作。		已完成。
011	1. 组织开展校级“我心中的思政课”大学生微电影展示活动。	马克思主义学院	已完成。
012	2. 举办校级大学生讲思政课活动决赛。		已完成。
013	3. 开展山南市第二中等职业技术学校无人机操控与维护专业教师培训。		正在进行，7月4日结束。
014	4. 积极争取襄阳市烟草专卖局2025年机关干部素质能力提升培训项目。		已完成。
015	5. 带领建筑工程学院学生去市档案馆开展大思政课育人活动。		已完成。
016	6. 湖北省教师教学能力大赛参赛材料校级专家打磨与八分钟现场展示逐字稿打磨。		已完成。
017	1. 组织专业主任到基层医疗机构开展专业调研。	医学院	已完成谷城，老河口多家基层医疗机构调研。
018	2. 开展医学院层面说“三课改革”活动。		已完成。
019	3. 配合教务处组织英语四六级考试。		已完成。
020	4. 开展2024-2025学年教师育人工作量考核。		已完成。
021	5. 开展“龙游云海 上善太极”一院一特色体育项目考核。	医学院	已完成。
022	6. 第十届模拟求职面试大赛暨第三届大学生职业规划大赛就业赛道选手的遴选。		已完成。
023	7. 举办医学院2023级学生简历大赛。		已完成。
024	8. 持续推进25届毕业生就业工作，力争6月底就业率达到65%。		已完成。
025	9. 完成附属保康医院基础设施配套及验收，做好下学期学生入驻准备。		已完成。

026	10. 持续开展访企工作和培训工作，至少走访2家合作单位，落实2个培训项目。	产学研	已经走访中医药协会和市一医院，落实工商联党建培训。
027	11. 完成2024年党建与业务互融互建课题结题总结。		已完成。
028	12. 组织开展5月份主题党日学习活动。		已完成。
029	13. 赴1-2家生源基地学校开展招生宣传。		已完成。
030	1. 发挥党建引领 推进实践创新——2024年党建与业务融合实践创新项目结题评审。	党办	已完成。
031	2. 深入开展调查研究，全面谋划学校职教本科新征程——调研成果汇总总结。		已完成。
032	1. 统筹推进学校深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作。	组织部	持续开展。
033	2. 组织开展2025年党校发展对象培训。		已完成。
034	3. 确定2025年拟接收预备党员名单并报党委审批。		已完成。
035	4. 制定2025年“七一”活动方案并统筹推进相关工作。		持续开展。
036	5. 开展“干部素质提升年”相关工作，完成工作进展情况填报。		已完成工作进展填报。
037	6. 完成“回头看”检查督查工作情况报告。		已完成。
038	7. 完成抵御和防范渗透专项行动开展情况总结。		已完成。
039	8. 组织学习“学习贯彻习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述和中央八项规定精神”网络课程。		持续开展。
040	9. 完成学校井冈山干部教育培训相关准备工作。		经研究决定，已取消原定的井冈山干部培训。
041	1. 做好六月东津专班每日工作日报、会议和施工现场拍照、楼堂馆舍命名工作。	宣传部	已完成。
042	2. 做好六月全校政治理论学习安排和党委中心组集中学习，汇编学习资料。		已完成。
043	3. 结合上级最新指示精神，修订《学校党委意识形态责任制实施细则》。开展春季学期意识形态研判工作，向党委提交研判报告。		已完成。
044	4. 关注敏感时间节点，做好涉高校敏感领域舆论信息监控。严格审核校内讲座、活动、展板、电子屏和网上阵地宣传内容，确保政治导向正确。		已完成。
045	5. 围绕毕业季、就业季等时间节点加强正向宣传引导教育。策划开展校友故事、优秀毕业生事迹报道，结合全国文明校园荣誉开展文明创建故事征集、经验总结。		已完成。
046	1. 举行师生同台音乐党课活动。	离退休	已完成。
047	2. 筹备（召开）老同志情况通报会。		已完成。
048	1. 做好二届三次双代会资料、提案和建议的汇总整理反馈工作。	工会	已完成。
049	2. 持续开展“树清廉家风 创最美家庭”2025年寻找“襄职最美家庭”活动。		已收集了10个部门资料。
050	3. 开展全校职工心理健康状态普查。		已完成。

051	4. 启动教职工体检工作。		已启动。
052	1. 召开双高工作中期推进会，邀请专家论证任务书。	汽车工程学院	完成双高任务梳理，邀请专家论证延迟到七月。
053	2. 招生宣传相关工作。		持续宣传中，6月底组织了外出招生。
054	3. 教师教学能力大赛、省赛备赛。		3个课程组参加校赛，备省赛。
055	4. 2025年东风生态圈调研。		已完成。开展了针对东风集团二级版块的专业调研，成立了4个订单班，承接了东风股份海外服务经理暑期培训，签订了海外服务经理培训协议。
056	5. 十个国债项目挂网招标。		已全部完成挂网招标，其中5个合同正在走审签。
057	6. SYB创业培训和职业技能等级认定相关工作。		完成72名学生SYB创业培训；完成电工、汽车维修工职业资格技能鉴定。
058	7. 校级教学成果奖申报。		推荐了2个校级教学成果奖培育项目。
059	8. 东风汽车股份有限公司国际培训项目捐赠及实训台架制作。		签订了培训协议及海外服务经理培训实训台架制作相关方案。
060	9. 襄阳市域产教联合体的年会组织方案及活动组织。		变更市域产教联合体牵头企业，由东风股份牵头。
061	10. 上汽通用ASEP项目年度验收。		完成了上汽通用ASEP项目2025年襄阳验收。
062	11. 五二五泵业订单班开班及培训计划对接调整。		已对接，已上报教务处
063	1. 完成校企党建联建启动仪式，开展首次联建活动。	信息技术学院	完成与欧安电气有限公司党支部工作对接，双方明确了校企党建联建的意向和具体内容。
064	2. 完成2024年党建与业务工作互融互促项目结题。		完成结题资料准备，已提交结题申请。
065	3. 完成学期末所有教学相关工作及下学期教学任务安排工作。		已完成。
066	4. 完成“三课”改革专业级、院级、校级总结汇报工作。		已完成。

067	5. 完成2025级专业人才培养方案初稿。		已完成。
068	6. 完成学生职业技能竞赛项目展演校级决赛组赛工作。		已完成。
069	7. 启动教师育人工作量2024-2025学年考核工作。		已完成。
070	8. 组织参加中国国际大学生创新大赛（2025年）、第十届大学生模拟求职大赛校赛决赛。		已完成。
071	1. 组织2025年公开招聘笔试、面试。	人事处	已组织2025年公开招聘笔试，7月5日组织面试。
072	2. 组织2025年第一批博士招聘面试。		已完成。
073	3. 组织“千山书院·千山课堂”2024-2025学年青年教师培训、青年教师技能考核。		已完成。
074	4. 报批2025年社保基数、公积金基数。		2025年社保基数已报批，公积金基数待通知后报批。
075	1. 完成师范学院、汽车工程学院职业技能认定工作；完成汽车工程学院、商学院应届毕业生创业培训。	继教院	已完成。
076	2. 协助党委组织部做好学校党员干部暑期赴江西吉安干部学院学习培训有关准备工作；洽谈市直机关相关单位培训事宜。		已完成。
077	3. 下发职业技能培训优质课程立项通知，并组织院部积极申报。		领导审核过程中。
078	4. 成教毕业证办理；自考毕业证办理、2025年10月统考预报考。		已完成。
079	1. 完成2025年各省招生计划网上核对、确认。	招生处	已完成。
080	2. 完成2025年新进教师、辅导员招生宣传培训。		已完成。
081	3. 搭建录取现场，工作人员进驻试运行。		已完成。
082	4. 完成2025年录取通知书、宣传单页设计定稿及印刷。		已完成。
083	5. 组织开展第一阶段线下外出宣传。		已完成。
084	6. 督促各院部做好招生网站持续更新。		持续到8月份。
085	7. 持续发布“学习生活点滴，展示职教魅力”短视频。		已发布19条短视频。
086	8. 持续发布招生宣传软文。		已发布66篇宣传软文。
087	9. 做好2020级中高职贯通和2022级“一村多名大学生”毕业返校工作。		已完成。
088	10. 完成2022级“3+2”转段学生网上录取工作。		已完成。
089	11. 组织协调2025年招生咨询会各线路人员参会。		已完成。
090	1. 分解发布学校年度重点工作任务。	院办	已完成。
091	2. 协助推进高铁南路校区3个报告厅建设。		已完成设施设备论证并提交。
092	3. 信息公开工作迎省检准备。		省厅推迟该工作。
093	4. 试卷保密室迎接现场检查。		已完成。

094	1. 高铁南路校区信息化建设（汉工城建60%；六化建完成90%）。	信息技术中心	已完成进度。
095	2. 康养中心弱电智能化项目完成CD栋弱电与智能化安装。		已完成。
096	3. 国债信息化项目完成预验收。		已完成。
097	4. 网络运营项目完成方案制订、修改。		已完成。
098	1. 对照《第二期“双高计划”畜牧兽医专业群2025年度月推进计划》，完成6月任务，同步搜集支撑材料。	农学院	已完成。
099	2. 推进动物疫病检疫检验、园林景观设计施工、食品安全与质量检测3个省级学生技能竞赛备赛。		已完成报名与审核。
100	3. 推进畜牧兽医、现代农业技术2个教师团队省赛备赛。		已完成校赛。
101	4. 优化已建成的15门在线精品课程资源，完成3门新技术课程脚本的修订，推进2门新形态教材的编写。		完成15门在线精品课程资源的优化，完成案例的撰写，3门新技术课程负责人按期参加学校培训，有计划开展课程和教材建设。
102	5. 迎接2025届毕业生实习返校，举行2025届毕业生毕业典礼，开展毕业生离校教育。		已完成。
103	6. 开展“以爱相约 共享未来”师生面对面书记下午茶活动。		已完成。
104	7. 全国产教融合共同体建设：形成2025年度技术需求与人才需求调研问卷，并向共同体合作企业发布并收集。		已完成。（已收集近20家企业人才需求与技术需求调研问卷）
105	8. 对接堰河村，拟定后期合作计划。		初稿已拟定。
106	1. 开展2025届毕业生生源地信用助学贷款毕业确认、诚信还贷教育及在校生续贷审核工作。	学工处	已完成。
107	2. 启动征集资助育人工作案例工作。		已完成。
108	3. 做好秋季入伍学生的征兵宣传工作。		已完成。
109	4. 完成2025年“学生之星”评审、表彰工作。		已完成。
110	5. 做好教师育人工作量2024-2025学年考核工作。		已完成。
111	6. 做好一院一特色体育项目考核工作。		已完成。
112	7. 做好2025届毕业生档案转递工作。		已完成。
113	8. 做好学生暑期离校在校教育管理工作。		已完成。
114	9. 做好二级心理辅导站“一站一品”特色活动中期检查与推进工作。	进行中。	
115	10. 做好暑期社会实践统筹安排，重点将红色文化资源融入暑期社会实践。	团委	已完成。
116	11. 围绕“国际禁毒日”开展禁毒服务志愿活动。		已完成。
117	12. 引导学生积极参加“宪法卫士”行动计划。		已完成。
118	13. 做好2025届毕业生学社衔接的转出工作。		已完成。

119	1. 组织开展2025届毕业生大型综合招聘会。	创新创业与就业指导中心	已完成。
120	2. 开展第十届大学生模拟求职大赛校级决赛。		已完成。
121	3. 启动2025届毕业生“百日冲刺”就业行动，推进就业统计与监测工作。		已完成。
122	4. 表彰宣传第九届就业创业之星事迹。		已完成。
123	5. 出台学校构建高质量服务体系实施意见。		已完成。
124	6. 组织第四期教育部就业育人项目申报工作。		已完成。
125	1. 开展安全生产月、国际禁毒日宣教工作。	保卫处	已完成。
126	2. 持续做好学生防溺水、生命安全教育工作。		已完成。
127	3. 做好全国英语四六级考试安保工作。		已完成。
128	4. 做好22级毕业生返校安全教育工作。		已完成。
129	5. 对接属地派出所，做好校内僵尸车清理前的备案、处置工作。		已完成。
130	6. 持续做好东津校区搬迁对接工作。		已完成。
131	1. 持续开展创新大赛项目打磨和指导。	大学科技园	进行中。
132	2. 创新大赛基数项目申报和校赛决赛。		已完成。
133	3. 创新创业学院“三课改革”活动和青年教师技能培训、考核。		已完成。
134	4. 孵化器火炬半年统计填报。		已完成。
135	5. 服务创新大赛项目知识产权申报。		已对接6个大赛项目，申报专利5项，软著2项。
136	6. 省级大学生创业孵化园申报材料准备。		持续准备中。
137	1. 协助教务处完成学校教师教学能力大赛筹备方案定稿，按期开展大赛。	公共课部	已完成。
138	2. 大学语文金师培训讲稿定稿，完成所有课件制作，并配合高教社完成视频录制。		已完成。
139	3. 公共课部说三课改革活动。		已完成。
140	4. 协助国资处完成高铁南路校区部分体育场馆资产购置。		已完成。
141	5. 下学期教学任务安排。		已完成。
142	6. 筹备、实施2025年襄阳市小学生田径联赛赛事。		已完成。
143	1. 组织湖北省规划办、中华职教社、湖北省高等教育学会等单位课题申报工作。	产学研工作处	已完成。
144	2. 组织2034-2025学年教科研及社会服务成果登记工作。		已完成。
145	3. 组织2025年上半年各级各类课题结题评审（鉴定）工作。		已完成。
146	4. 组织学校第六届教学成果奖评审工作。		已完成。
147	5. 筹备农技小院联盟成立大会。		已完成。

148	6. 襄阳市域产教联合体信息平台建设工作及东风生态圈调研。		已完成。
149	7. 重点实习、就业、校企合作基地认定工作。		已完成。
150	8. 2024-2025学年教师脱产入企认定工作。		八月份完成。
151	1. 开展学校层面“三课”改革系列活动。（专任教师说新技术课程、研究室主任说专业“三课”改革、教学院长说院部“三课”改革）	教务处	进行中，教学院长说院部“三课”改革计划7月完成。
152	2. 开展校级层面实验（训）室安全专项检查，进行实验（训）室安全专项行动反馈，院部做好实验（训）室安全隐患整改。		已完成。
153	3. 完成本学期师生技能“双达标”考核专项工作，学校邀请校外专家实施技能抽考。		已完成。
154	4. 组织2025年上半年全国大学英语四六级考试（6月14日）。		已完成。
155	5. 组织各院部完成2025年专业群人才培养方案并审核。		原则性意见已发布并培训，各院部正在推进。
156	6. 学校层面组织技能竞赛活动优秀团队展演，开展技能竞赛月总结及表彰。		已完成。
157	7. 组织2025-2026-1学期任选课、限选课网上选课，完成2025-2026-1学期在校生教学任务及排课工作。		已完成。
158	8. 做好2025届毕业生毕业证发放工作，完成2025届毕业生优秀毕业设计和优秀实习生的评选。		已完成。
159	9. 发布2024-2025-2学期期末考试通知，组织期末考试巡视。		已完成。
160	10. 组织教师完成阅卷、成绩录入系统，完成三级教学质量分析。		进行中。
161	11. 完成2025-2026-1学期老生教材审核工作并组织2025-2026-1学期新生教材征订工作。		已完成。
162	12. 持续推进校级教师教学能力比赛参赛团队校级打磨，分组指导。		已完成。
163	13. 持续推进主校区教学场地调整，形成调整方案。		已完成。
164	14. 完成高铁南路校区教学场地教务管理系统的录入。		已完成。
165	15. 修订《教学质量工程项目奖励办法》和《师生专业技能竞赛及创新创业竞赛参赛项目管理的指导意见》。		已完成了《教学质量工程项目奖励办法》的修订。
166	16. 完成第二轮“双高计划”学校层面建设方案定稿。	评建办	已完成。
167	17. 持续推进设置襄阳职业技术大学相关工作。		持续推进。
168	18. 做好人才培养工作状态数据平台2024年度数据分析和2025年度填报工作准备。		已完成。
169	1. 完成中国—东盟职业教育卓越合作伙伴申报。	对外合作 交流处	已完成。
170	2. 完成学校骨干教师2025年赴新加坡培训项目立项申报材料，上报省科技厅。		已完成。
171	3. 组织教师参加英国教育科技协会举办的“职业教师赋能公益课堂——教学教法篇”在线培训。		已完成。

172	4. 配合农学院完成中国输出埃塞俄比亚国家职业教育标准推广应用计划实施单位遴选、方案论证。	文机处	已完成。
173	5. 组织线上会议，与泰国正大管理学院开展合作项目对接洽谈。		已完成。
174	1. 确立年度教学之星推荐人选。	质量办	已完成。
175	2. 完成在线课程诊改报告。		已完成。
176	3. 印发2024-2025学年度教授岗位高水平业绩考核工作通知。		已完成。
177	4. 完成学年度质量管理工作总结。		已完成。
178	5. 完成2025年度高质量发展综合绩效评价工作任务中期评价。		已完成。
179	6. 质量管理工作简报（5月督导总结）印制。		已完成。
180	7. 2025年教学单位优秀教学信息员评选。		已完成。
181	8. 完成本学期三支督学队伍考核工作。		已完成。
182	9. 完成下学期督学重点事项调研工作。		已完成。
183	1. 南漳县幼儿园保育员专业能力提升培训与保育师职业资格鉴定。	师范学院 （特殊教育学院）	已完成。
184	2. 组织三个层面的说“三课”改革活动。		已完成。
185	3. 2025年婴幼儿发展与健康管理专业群（含早教、托育、学前与特教专业）赴中职校定向招生宣传。		已完成。
186	4. 完成2026年拟申本专业（学前教育、特殊教育）社会需求分析与调研；2025年人培方案修订。		本科专业调研：正在进行同类院校调研和毕业生调研。 25年人培方案：已完成调研，正在制定初稿。
187	1. 主校区在建项目：①完成主校区智能制造箱变主线电缆更换项目合同签订及施工。	基建规划处	已完成。
188	2. 拟建项目：①完成主校区集美楼及天空创业园东侧变压器更换项目招标工作。②完成2025年度主校区消防改造设计招标工作。		项目②已完成，项目①进行中。
189	3. “康养”项目：①完成工程变更批复。		已完成。
190	4. 高铁南路校区建设：①23栋建筑内部装饰装修完成98%。②室外附属及配套工程完成80%。		已完成。
191	1. 专项工作：拟定2025年秋季新生住宿方案。	后勤集团	已完成。
192	2. 安全工作：组织对校内公共基础设施、公共区域等地进行安全隐患排查。		已完成。
193	3. 校区建设工作：（1）做好高铁南路校区食堂、商业街、洗衣机等经营服务协议签订及入场准备工作；（2）配合院部做好搬迁准备工作。		已完成。
194	4. 其他工作：拟定暑期维修计划并做好前期准备工作。		维修项目已摸底汇总完毕，待会议审定。

195	1. 学报2025年第3期出版。	学报编辑部	已完成。
196	2. 特教天地2025年第2期出版。		已完成。
197	3. 学报2025年第4期组稿。		已完成。
198	1. 跟踪指导学校重点招标课题研究进展。	高教所	已完成。
199	2. 编辑2025年第3期资讯。		已完成。
200	1. 师生竞赛：3个学生团队2025年湖北省职业院校技能大赛和1个教师团队2025年湖北省职业院校教师教学能力大赛按照省赛规则精心打磨，做最后冲刺备赛。	旅游与艺术学院	师生备赛：导游赛道完成了校级项目展演，教师教学能力大赛完成了校赛。
201	2. 推进五金建设：4门课程申报2025年校级在线精品课程，1门省级、1门国家级在线课程培育对象资源更新，迎接学校期末检查。		推进五金建设：4门课程完成了校级申报书填写，1门省级和1门国家级在线课程培育对象资源持续更新中。
202	3. 社会培训：完成第三期河北邯郸监狱民警服装生产管理能力和培训资料收集整理工作，襄阳市结核病医院党建培训筹备工作。		已完成。
203	4. 2025届毕业生返校答辩及毕业手续办理工作，做好毕业生团组织关系转接工作。		顺利完成2025届毕业生返校答辩及毕业手续办理工作，毕业生团组织关系转接90%以上。
204	5. 完成2025年党员发展工作、2024年预备党员转正、档案完善及党组织关系转接工作。		顺利完成2025年预备党员接收及2024年预备党员转正工作。
205	6. 完成2024-2025-2学期期末考试制卷、诚信考试教育及考试工作。		已完成。
206	7. 招生片区（老河口、丹江口及谷城）及重点生源学校（有旅游管理、酒店管理、服装设计及美术考生）招生宣传工作。		已完成所有招生片区学校及有旅游酒店专业学生的学校招生宣传工作。
207	8. 2025届毕业生就业材料收集及就业工作推进。		就业率已完成既定目标。
208	1. 组织各党总支（直属党支部）学习上级关于深入贯彻中央八项规定精神有关文件精神。	纪委	已完成。
209	2. 深入推进中央八项规定精神整治台账整改工作。		已完成。
210	3. 持续开展省纪委组织的高校领域专项整治，组织整治工作专班对照检查内容开展核查。		已完成。
211	4. 组织开展省教工委组织的高校突出问题系统整治，抓紧抓实七个方面的问题治理。		持续推进。
212	5. 总结形成清廉院（部）建设创新案例，上报省委教育工委组织处。		已完成。

213	1. 持续推进“立项争资”工作；	计财处	本月收到11个部门提交“项目谋划申请表”，预算内资金、国债及专项债项目资金的争取保持正常进度。
214	2. 整理节约型校园建设措施，推进节约型校园建设工作；		已整理并制文，走审批程序中。
215	3. 启动预算项目库管理。按照教代会决议，审核建设与发展经费预算项目库明细；		已完成。
216	4. 启动2025年度学校收费项目及收费标准申报；		已发通知，申报资料收集中。
217	5. 开展全校涉财人员培训；		已完成。
218	6. 持续推进国债项目用款计划申请及支付；		已完成。
219	7. 配合审计处做好教学单位及部门内部审计工作；		已完成。
220	8. 做好市“五化”管理平台填报工作。		已完成。
221	1. 科技基础条件资源汇总与填报工作。	国资处	已完成。
222	2. 推进驾校报废车辆历史遗留问题解决。		推进中。
223	3. 持续推进高铁南路校区通用设施设备采购工作。		已完成。
224	4. 持续推进新增4575万国债项目采购工作。		已完成。
225	1. 持续推进康养中心、东津校区跟踪审计工作。	审计处	1、完成东津校区5月份工程量进度审核，当月审定1.21亿元，累积审定工程量10.5亿元。2、进行了6月工程进度现场巡查与签证，并召开6月份跟审会。
226	2. 完成2024年学校及后勤产业服务总公司财务报表审计工作。		已完成。
227	3. 持续推进2025年九个教学单位及部门内部审计工作。		已完成现场核查取证，正在进行取证单填制工作。
228	4. 配合校纪委持续跟进食堂管理服务突出问题专项整改工作。		已完成。
229	5. 完成2023-2024年度内审统计调查。		已完成。
230	6. 配合国资处完成康养中心建设项目结算审计服务招标工作。		已完成。
231	1. 完成2025届毕业生离校图书清理手续。		已完成。
232	2. 持续推进高铁南路校区图书馆搬迁前筹备工作。	已完成。	
233	3. 推进及完成湖北省高校第十届共享全民阅读比赛及其他省赛工作。	图书馆	已完成。
234	4. 组织开展“千山书院·我读我悦”系列活动。		已完成。
235	5. 持续推进千山文库筹建工作。		已完成。

236	6. 推进图书馆年度数字资源建设，完成图书馆年度纸质资源建设。		已完成。
237	1. 对标三甲医院标准，找出差距，制定能力提升方案。	附属医院	已完成。
238	2. 减负瘦身，定编定岗定责，拟定科学淘汰机制。		已完成。
239	3. 积极与三甲医院洽谈合作办医事宜。		已完成中医院阶段性洽谈；与一医院洽谈持续中。
240	4. 组织申报二级学科“神经内科”。		持续中。
241	5. 完成康复医学科病区布局调整，由康健楼搬至康养楼一楼。		已完成。
242	6. 进行“专病专护”活动的中期检查。		已完成。
243	1. 师生竞赛：5个学生团队2025年湖北省职业院校技能大赛备赛、1个教师团队教学能力大赛备赛。	建筑工程学院	已完成。
244	2. 开展三课改革之课业课改成果展和专业层面说“三课”改革活动。		已完成。
245	3. 持续推进2024、2025两期国债项目。		已完成阶段性任务。
246	4. 做好2022级毕业生返校工作安排。		已完成。
247	5. 开展防溺水，防火灾等各项主题安全教育宣传和巡查工作。		已完成。
248	6. 2025年学生党员发展相关工作（发展对象培训、接收预备党员、2024年预备党员转正）。		已完成。
249	7. 社会培训预计到账10万元。		已完成。
250	9. 赴招生片区开展招生宣传工作。		已完成。

## 2025年暑期学校重点工作任务安排一览表

编号	工作任务	责任单位	责任人	责任校领导
001	1. 编制并论证2025级数智商贸专业群人才培养方案。	商学院	王建宏 汪博兴	陈礼龙
002	2. 组织好湖北省高职院校学生职业技能竞赛比赛工作。			
003	3. 开展教师科研能力、教学能力提升、五金建设工作培训。			
004	4. 组织参加中国国际大学生创新大赛湖北省省赛。			
005	5. 做好2025年招生专业招生宣传工作。			
006	6. 做好学生安全离校工作。			
007	7. 做好教师教学能力大赛的备赛工作。			
008	1. 参加湖北省教育厅举办的省高校思政课教学展示活动。	马克思主义学院	王壮 叶朝	
009	2. 组织马院骨干教师参加省教育厅举办的高校思政课教师研修班。			
010	1. 组织开展7月主题党日活动及庆祝7.1建党节相关党建活动。	医学院	温茂兴 张家忠	余荣宝
011	2. 组织应届毕业生党员档案的整理审核与规范转递、党组织关系转接。			
012	3. 继续做好招生宣传与考生咨询服务工作。			
013	4. 配合基建规划处完成高铁南路校区建设收尾工作。	医学院	温茂兴 张家忠	
014	5. 完成新校区搬迁工作。			
015	6. 完成25级人才培养方案修订工作。			
016	7. 配合学工处组织辅导员参加暑期培训。			
017	8. 持续推进25届毕业生就业工作，7月底就业率达到80%。进行25届毕业生就业核查。			
018	9. 完成本学期收尾工作，下达下学期教学任务。			
019	10. 做好检验、护理国培项目的筹备及落实工作。			
020	11. 组织好医学检验技术专业和中药学专业（中银杯）省赛参赛工作。			
021	1. 配合做好升本相关工作。	党办	陈新文	
022	2. 谋划并推动新“双高”落实立德树人根本任务相关工作。			
023	1. 统筹推进学校深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作，落实省、市督导组反馈意见整改。			
024	2. 制发2025年先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者表彰文件。			
025	3. 制发《关于协办第二届“一带一路”职业教育国际论坛工作方案》。			

026	4. 组织开展“七一”走访慰问活动。	组织部	武雪慧				
027	5. 向省教育厅报送“干部素质提升年”学校典型材料。						
028	6. 组织学校党支部书记参加全国高校基层党组织书记网络培训示范班。						
029	7. 填报2025年湖北省高校党内统计半年报。						
030	8. 办理2025年党校发展对象培训结业证书。						
031	9. 办理2025年接收预备党员和预备党员转正入党志愿书用印。						
032	10. 组织开展干部推荐、考察相关工作。						
033	11. 做好领导干部个人事项报告随机抽查比对工作。						
034	12. 做好2025年全市统战工作实践创新项目申报工作。						
035	1. 做好高铁南路校区标识系统建设工作。				宣传部	韩景	
036	2. 做好七月份两级中心组学习安排和组织实施。						
037	3. 做好2025年“中银杯”湖北省职业院校技能大赛宣传报道，高质量制作提交省教育厅两个视频。						
038	4. 筹备市领导来校宣讲“三大精神”相关工作。						
039	5. 做好教育部《习近平经济文选》第一卷联学培训工作。						
040	6. 做好“八五”普法市级验收工作，撰写总结材料和特色案例。						
041	7. 做好暑期学校升本工作、政治安全、校园管理、学生安全等敏感领域舆论信息监控。						
042	1. 开展走访慰问活动。	离退休处	赵杰				
043	2. 颁发“光荣在党50年”纪念章。						
044	3. 教育部关工委“读懂中国”活动作品校内评审及优化。						
045	1. 开展夏送清凉活动。	工会	李红				
046	2. 做好2025年春季学期工会活动经费清算工作。						
047	3. 持续开展教职工体检工作。						
048	1. 湖北省职业院校技能大赛，组织4个赛项+4个赛道参赛。	汽车工程学院	王群 程洪涛	赵涛			
049	2. 3个课程团队参加教师教学能力大赛，按省赛要求备赛。						
050	3. 完成2025级人才培养方案修订。						
051	4. 10门新技术课程建设，完成校级培训。						
052	5. 5部教材建设，完成书稿。						
053	6. 第二轮双高建设，邀请专家论证任务书。						
054	7. 机电一体化虚拟教研室组建，开展1次教研活动。						

055	8. 完成东风股份海外服务经理关键技术暑期培训方案，并报备给学校对外合作与交流处，上报给市外事办。		
056	9. 持续推进东风生态圈企业调研（计划完成6家生态圈内企业调研工作）。		
057	10. 招生相关宣传工作。		
058	1. 完成襄阳市中考阅卷工作。	信息技术学院	汤才虎 王保成
059	2. 完成2025级专业人才培养方案研制、录入。		
060	3. 完成暑期教师社会实践锻炼。		
061	4. 完成学生职业技能大赛省赛参赛工作。		
062	5. 学生工作、就业创业工作考核。		
063	6. “三下乡”暑期社会志愿服务活动。		
064	7. 2025届毕业生就业统计核查工作。		
065	1. 组织2025年博士、急需专业、公开招聘面试。	人事处	杨华
066	2. 组织青年教师、骨干教师、辅导员培训。		
067	3. 组织教师参加国培、省培项目。		
068	4. 开展2025年青年拔尖人才遴选工作。		
069	5. 报批2025年公积金基数。		
070	6. 统计2025年上半年绩效工资使用情况。		
071	1. 开展老河口2025年心理健康服务专项能力职业培训及认定。	继教院	张光义 金顺敬
072	2. 申报国家级高技能人才培训基地。		
073	3. 外省与省内项目投标工作；上半年培训数据统计。		
074	4. 发放成考毕业证书、档案；整理2025年10月统考报考数据、252号段新生注册。		
075	1. 收集、整理集中外出宣传情况反馈，完成外出宣传报销。	招生处	肖鸣
076	2. 持续发布各省招生计划及报考指南。		
077	3. 做好相关省份的志愿填报指导和录取工作。		
078	4. 发布各省录取公告。		
079	5. 完成录取学生的通知书打印、封装、邮寄工作。		
080	6. 协调院部共同做好录取新生的联系工作，确保新生报到率。		
081	7. 配合相关职能处室和院部做好新生开学咨询接待工作。		
082	1. 联合保卫处，组织暑假前校园安全文明卫生大检查。	院办	唐飞
083	2. 组织高铁南路校区集中参观活动。		

084	3. 配合基建规划处，督办高铁南路校区行政办公楼、大报告厅建设工作。	院办	尺心	
085	4. 联合后勤集团，做好学术报告厅、会议室的检修工作。			
086	1. 高铁南路校区弱电工程基本完成。	信息技术中心	雷雨	赵涛
087	2. 2025年“中银杯”湖北省职业院校技能大赛承办技术保障工作。			
088	3. 期末网络安全、巡检检修。			
089	4. 推进网络运营项目，完成项目技术方案修订、招标遴选方案拟订、报审等相关工作。			
090	1. 做好办公室、实训室搬迁新校区的各项工作。	农学院	汪志涛 赵劲松	
091	2. 对照《第二期“双高计划”畜牧兽医专业群2025年度月推进计划》，完成暑期任务，同步搜集支撑材料。			
092	3. 推进现代农业赛道、畜牧与水产业赛道、食品与粮食赛道3支学生技能竞赛备赛。			
093	4. 推进畜牧兽医、现代农业技术2个教师团队省赛备赛。			
094	5. 建设3门新技术课程及配套教材。			
095	6. 完成农学院7个专业人才培养方案制定。			
096	7. 组织开展学生暑期社会实践活动。			
097	8. 组织开展学工人员、辅导员学年度工作述职汇报会。			
098	1. 配合招生工作处做好高校资助政策简介邮寄工作。	学工处	但耀卿	章伟
099	2. 做好暑期高校学生资助热线电话咨询服务工作。			
100	3. 做好2025年秋季入伍学生的体检和政审工作。			
101	4. 做好2024-2025学年一院一特色体育项目学年考核工作。			
102	5. 做好2024-2025学年最美读书人、最美运动人的评选工作。			
103	6. 制定2025年迎新工作方案。			
104	7. 做好辅导员暑期培训工作。			
105	8. 做好《学生手册》修订工作。			
106	9. “三课改革”《大学生心理健康教育》课程建设工作。			
107	10. 东津校区心理中心建设工作推进。			
108	1. 组织动员学生参加“三下乡”暑期社会实践活动。	团委	何娟	
109	2. 做好2025届毕业生团员和2025级新生团员团组织关系转接工作。			
110	1. 组织开展2024-2025年度院部就业工作考核。	创新创业与就业指	林颖	
111	2. 开展2025届毕业生就业状况统计核查。			
112	3. 组织开展暑期就业社会实践采风活动。			

113	4. 组织开展创业扶持项目现场审核及网上推荐。	导中心		
114	5. 组织职业规划大赛就业赛道选手和指导老师暑期备赛。			
115	1. 做好留校学生安全教育、管理。	保卫处	赵勇	章伟
116	2. 开展暑假及开学前校园安全检查。			
117	3. 做好暑期各类社会培训安全保障。			
118	4. 开展安全教育宣教团队培训。			
119	5. 做好安全教育课程的修订及学生安全教育手册修订、印制。			
120	6. 做好26级迎新工作准备及安保队员业务培训。			
121	7. 配合基建规划处做好主校区消防改造工作。			
122	8. 做好高铁南路校区安防、消防验收，安保队员入驻，师生人脸信息、车辆信息导入。			
123	1. 创新大赛省赛项目打磨优化，并组织省赛网评和现场赛。	大学科技园	刘传会 杨哲	章伟
124	2. 组织教师参与企业实践工作。			
125	3. 科技型中小企业申报3-5家。			
126	4. 持续服务创新大赛项目知识产权申报。			
127	5. 组织8-10家企业参加第十四届中国创新创业大赛。			
128	1. 南校区器材室盘点、搬家准备。	公共课部	陈建波 龙耀辉	章伟
129	2. 东津校区户外场地建设督办。			
130	3. 师生竞赛备赛。			
131	4. 《高等数学》教材建设及出版。			
132	5. 上半年社会服务项目收尾及下半年社会服务项目策划。			
133	1. 组织湖北省规划办课题申报评审工作。	产学研工作处	张润昊	耿保荃
134	2. 开展2024-2025学年教科研及社会服务成果审核工作。			
135	3. 2025年上半年校级课题结题通报工作。			
136	4. 开展湖北省教学成果奖项目培育工作。			
137	5. 深化教师企业实践工作启动。			
138	6. 校企合作产教融合典型案例整理。			
139	1. 组织秋季开学校本培训工作，确定培训专家及内容。			耿保荃
140	2. 完成2024-2025-2学期教学单位教学考核。			
141	3. 完成高铁南路校区公共教学设备安装调试。			
142	4. 完成各院部2025-2026-1学期实践教学实施计划的审核工作。			

143	5. 完成2025-2026-1学期教学周历。	教务处	冯依锋	耿保荃
144	6. 组织好学生技能大赛省赛参赛、世赛报名参赛工作。			
145	7. 下学期开学准备工作，如跨校区统筹教学任务、实训室设备调试及安全管理。			
146	8. 完成学校2025-2026-1学期实训耗材（含校外实训实施计划）的采购工作。			
147	9. 协助院部做好学生技能大赛承办工作和赛后评价及资料上报工作。			
148	10. 组织各院部完成2025年专业群人才培养方案并审核。			
149	11. 开展学校层面教学院长说院部“三课”改革活动。			
150	12. 确定第二批设备更新国债项目清单，完善国债项目库。			
151	13. 完成2025-2026-1学期新生教材征订工作，完成教材供应商招标工作。			
152	14. 组织第二届全国教材建设奖全国优秀教材申报工作。			
153	15. 完成2025-2026学年学生听力耳机招标工作。			
154	16. 统计2024-2025学年师生竞赛奖励项目和质量工程奖励项目。	评建办	罗纯	耿保荃
155	17. 持续推进设置襄阳职业技术大学相关问题整改工作。			
156	18. 第二期“双高计划”学校项目和专业群建设2025年度中期推进会。			
157	19. 2025年度人才培养工作状态数据平台学习培训和数据填报准备。	对外合作 交流处	张菊敏	
158	1. 持续推进“东风出海”，配合汽车工程学院完成东风公司境外员工培训。			
159	2. 完成“一带一路”职业教育国际论坛拟签约项目遴选和申报。			
160	3. 完成职业院校“一带一路”职教出海的典型案例遴选与报送。			
161	4. 审定上报学校骨干教师2025年赴新加坡培训项目执行材料。			
162	5. 组织农学院开展资源推广应用。			
163	6. 完成留学人员数据填报工作。			
164	7. 协助教育局办理市政协关于加强教育文化国际交流合作促进襄阳对外开放项目提案。	质量办	熊绍刚	
165	1. 2025年诊改工作报告。			
166	2. 2024-2025学年度教授考核资料收集及整理。			
167	3. 2024-2025学年度督学工作总结与计划。			
168	4. 督学工作能力提升培训。			
169	5. 2024-2025课堂教学之星材料修改与印制。			
170	6. 平台开发：①督学工作平台导出等功能开发。②课堂教学之星评选与展示平台开发。			
171	7. 基于市域产教联合体的政行企校四方联动评价体系改革试点单位材料整理。			
172	8. 高校高质量发展综合绩效评价方案材料整理。			

173	1. 2025年人才培养方案修订、2026年拟升本专业人培方案起草、2026年拟新增专业申报材料。	师范学院 (特殊教育 学院)	张丹 刘红新 马仁海	路辉
174	2. 融合教育专业群建设方案修订定稿。			
175	3. 师生竞赛备赛工作。			
176	4. 党员陪伴学生成长暑期“三下乡”社会实践。			
177	5. 师范学院辅导员管理模式改革设计定稿。			
178	6. 青年教师暑期社会实践与企业锻炼。			
179	7. 2025年市培、省培、国培项目推进。			
180	1. 主校区在建项目：①完成主校区集美楼及天空创业园东侧变压器更换项目招标、合同签订及施工。②完成2025年主校区消防整改项目预算评审、招标、合同签订及施工。	基建规划 处	吕学雷	
181	2. 拟建项目：①完成博学楼走廊护栏加固等暑期维修改造项目。			
182	3. “康养”项目：①完成工程竣工验收。			
183	4. 高铁南路校区建设：①23栋建筑内部装饰装修完成99%。②室外附属及配套工程完成90%。	后勤集团	余涛 董珍文	
184	1. 专项工作：（1）配合做好院部搬迁等相关工作；（2）跟进高铁南路校区食堂、商业门面装饰装修工作，确保按期经营。			
185	2. 维修工作：做好学生寝室、教室（实训室）、食堂等维修改造工作。			
186	3. 绿化工作：做好暑期绿化养护工作，防旱防涝。			
187	4. 宿舍工作：做好新生宿舍各项准备工作。			
188	5. 水电工作：做好空调、空气能、直饮水等设备检修维护工作。			
189	6. 保障工作：做好暑期各类培训班及留校备赛师生服务保障工作。	学报编辑 部	王惠	
190	1. 学报2025年第4期编校出版。			
191	2. 特教2025年第3期组稿。	高教所	罗世炜	
192	1. 跟踪指导学校重点招标课题研究进展。			
193	2. 编辑并印制2025年第3期资讯。			
194	3. 发布拟结题校级重点招标课题结题通知。	旅游与艺 术学院	吴天中 张菊芳	
195	1. 师生竞赛：2个学生团队技能大赛省赛参赛备赛；1个教师团队教学能力省赛打磨。			
196	2. 推进五金建设：2025年专业人才培养方案制定、三级论证、录入系统；2024年立项建设的3门校级在线课程资源更新并上线，1门省级、1门国家级在线课程培育对象资源持续更新。推进校企合作，加强华侨城实习学生管理。			
197	3. 师资培训：完成院部署暑期骨干教师及辅导员校本培训、省培及国培。			
198	4. 社会培训：完成暑期重庆国培项目1+X证书制度种子教师培训（旅游大类）。			
199	5. 进一步推进2025届毕业生就业去向落实工作。			

200	6. 参加2025年中国国际大学生互联网+创新大赛湖北省省赛网评，争取省赛现场赛资格。			
201	7. 2025年“青春为中国式现代化挺膺担当”学生暑期社会实践活动。			
202	8. 8月初深入江陵、老河口、谷城、天门等片区普高学校进行招生宣传。			
203	1. 持续开展省纪委监委组织的高校领域专项整治，形成专项核查报告。	纪委	吴坚	杨华
204	2. 持续开展省委教育工委组织的高校突出问题系统整治，对照问题清单按照时间节点完成阶段性整改。			
205	1. 设备更新国债项目及康养、高铁南路校区专项债项目等资金计划申请。	计财处	李庆	
206	2. 持续推进设备更新国债资金支付。			
207	3. 完成月度财务报表制作报送及上半年度学校财务分析报告。			
208	4. 完成并上报学校“三公”经费使用情况专项检查自查报告。			
209	5. 持续推进预算项目库建设。			
210	6. 新收费系统上线运行。			
211	7. 整理2025-2026学年度收费目录清单并完成公示。			
212	8. 按时完成“五化平台”的填报。			
213	1. 生均办学成本核算数据报送。	国资处	乔华	
214	2. 教育部升本检查资产信息中的新增教学仪器设备补充。			
215	3. 办学能力评估及监测指标准备工作。			
216	4. 2025年-2027年代理机构公开遴选工作。			
217	5. 超长期国债及高铁南路校区采购项目的合同签订、验收、入库等工作。			
218	1. 持续推进康养中心和东津校区跟踪审计工作：（1）做好康养项目验收后审计收尾工作；（2）完成东津校区6月份工作量认定；（3）做好东津校区7、8月份工程现场巡查与签证工作。	审计处	何顺昌	
219	2. 完成主校区消防改造项目预算审计。			
220	3. 完成2025年九个教学单位及部门内部审计工作的审计底稿及报告的撰写工作。			
221	4. 制度建设。（1）草拟调整学校审计委员会成员文件；（2）修订学校兼职审计专家管理办法；（3）制定学校实施事前审计的关规定。			
222	5. 接待襄阳汽车职院、襄阳科技学院来访。			
223	1. 完成长江读书节讲书人复赛和书评影评大赛。	图书馆	方基志	陈静
224	2. 完成主校区借阅室图书整架。			
225	3. 完成高铁南路校区图书馆智慧化设备和书架书桌等设备安装。			
226	4. 完成主校区农学类图书、南校区全部图书搬迁至高铁南路校区并完成图书整架。			
227	5. 完成本学期阅读报告。			

228	1. 制定岗位聘用实施方案，拟定相应的薪酬以及绩效分配方案。	附属医院	安立国 王朝晖
229	2. 进一步完善服务能力提升方案，并组织实施。		
230	3. 制定节约型医院实施方案。		
231	4. 继续与三甲医院洽谈合作办医事宜。		
232	5. 东津校区医务室建设全面完工，人员到位，开始运营。		
233	6. 完成康养楼2-6窗帘安装、厕所门改造等启用前的准备工作。		
234	7. 开展“医保支付资格及记分管理”专题培训。		
235	8. 开展实习生岗前培训，接收安排实习工作。		
236	1. 组织参加中银杯湖北省专业技能竞赛建设工程数字化计量与计价赛项、土木建筑设计与管理赛道、土建建筑施工赛道比赛。	建筑工程 学院	别菊珍 李炳顺
237	2. 承办中银杯湖北省专业技能竞赛土木建筑设计与管理赛道赛事工作。		
238	3. 制定“双高”专业群方案。		
239	4. 教学成果奖培育。		
240	5. 教师教学能力大赛省赛备赛。		
241	6. 三课改革成果总结、案例分享，期末教学质量分析。		
242	7. 组织教师、辅导员参与业务培训。		
243	8. 做好暑期留校备赛实践学生夜间管理工作。		
244	9. 组织学生参加暑期社会实践，做好材料收集和典型挖掘。		