

院长办公室6月重点工作计划一览表

编号	工作任务	责任单位	责任人	责任校领导
047	1. 信息公开工作迎省检准备。	院办	庹飞	赵涛
048	2. 协助完成全国七艺展会务组织工作，做好各级领导入校视察准备工作。			
049	3. 完成2023年度学校综合档案数字化加工。			
050	4. 开展保密工作宣教和迎检自查工作。			