

院长办公室7、8月重点工作计划一览表

编号	工作任务	责任单位	责任人	责任校领导
045	1. 完善升本材料，做好接待等相关预案。	院办	庾飞	赵涛
046	2. 规范办学迎省检准备。			
047	3. 教育事业统计季报。			
048	4. 完成国有档案资源普查上报。			