

## 院长办公室7、8月重点工作计划一览表

| 编号  | 工作任务                 | 责任单位 | 责任人 | 责任校领导 |
|-----|----------------------|------|-----|-------|
| 045 | 1. 完善升本材料，做好接待等相关预案。 | 院办   | 庾飞  | 赵涛    |
| 046 | 2. 规范办学迎省检准备。        |      |     |       |
| 047 | 3. 教育事业统计季报。         |      |     |       |
| 048 | 4. 完成国有档案资源普查上报。     |      |     |       |