

院长办公室2022年5月重点工作计划一览表

编号	工作任务	责任单位	责任人	责任校领导
051	1. 协调相关部门抓好校园疫情常态化防控工作。	院办	虞飞	赵涛
052				
053	3. 完成保密室年检换证工作。			
054	4. 开展学校2021年档案数字化存档。			